ಪಟ್ಟಿ.

ಮೈಸೂರು ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

1. ಅರ್ಥವಿವರಣೆ.

1. ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ—

"ಬಿಲ್" ಎಂದರೆ ಶ್ರೀವರ್ಮ ಮಹಾರಾಜರವರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಜೆ ಯಾವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಾದರೂ ಇರುವ ಉದ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯವಹಾರವಿಧಿ (ಕಾನೂನು) ಎಂದು ಅರ್ಥ.

"ಸರಿಯಾದ ದಿನಗಳ" ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಭಾನುವಾರಗಳೂ ರಜಾದಿನಗಳೂ ಸೇರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲ.

2. ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಸೋಣ ಮತ್ತು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕೋಣ.

2. ಕೂಟಗಳ ಕಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳು ದೀವಾನರಿಂದ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಸೆಕ್ರಿಟೆರಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಕಾಗದದ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ಸಭಿಕನಿಗೂ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಒಂದು ಕೂಟದ ಮುಂದೆ ಇರುವ ಕೆಲಸವು ಮುಗಿದಾಗ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೂಟವು ಮುಗಿಯಿತೆಂದು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಯಾವ ಚರ್ಚೆಯನ್ನೂ ನಡೆಸದೆ ಅಥವಾ ಯಾವ ನಮ್ಮತಿಯನ್ನೂ ಕೇಳದೆ, ಯಾವ ಕೂಟವನ್ನಾದರೂ ಅಥವಾ ಕೆಲಸವನ್ನಾದರೂ, ಮುಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ದಿನಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅದೇ ದಿನದ ಯಾವುದಾದರೂ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಾಕಬಹುದು. ಸಭೆಯೂ ಕೂಡ, ವಿಜ್ಞಾಪನೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಯಾವ ಕೂಟ ಅಥವಾ ಕೆಲಸವನ್ನಾದರೂ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಬಹುದು.

4. ಯಾವ ಕೂಟವನ್ನಾದರೂ ಅಥವಾ ಕೆಲಸವನ್ನಾದರೂ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಬೇಕೆಂದು ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕ್ರಮವಾದ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಭೆಯು ಹೋಗಬೇಕೆಂದು ಒಂದು ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪ್ರಮೇಯವಾಗಿ ಮುಂದಾಗಿ ತಿಳಿಸದೆ, ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರಸಂಗಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿ ಮಾಡದಹಾಗೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಆ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರೆ, (ಸಭೆಯು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಕೂಟವನ್ನು ಅಥವಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು, ಅಥವಾ ಆಗ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲಸದ ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆಯನ್ನು ಅಲ್ಲಿಗೆ ನಿಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಹಿಂದಿನ ಕಡೇ ನಿಬಂಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡ ತರದ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಆಗ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಇರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಗೆ ಮುಂಚೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು, ಅಂಥಾ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ತಳ್ಳಿಬಿಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನ್ಯಾಯವಾದ ಕಾಲವೆಂದು ಎಣಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟು ಕಾಲವು ಕಳೆದುಹೋಗುವವರೆಗೆ ಅದೇ ರೀತಿಯಾದ ಯಾವ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯೂ (ಯಾರಿಂದಲೂ) ಅಥವಾ ಯಾರಿಂದ ಹಿಂದಿನ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿತೊ ಆ ಸಭಿಕರಿಂದಲೂ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

6. ಒಂದು ಕೂಟವನ್ನು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ತಂಡಂತೆ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕೂಟವನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಅಂಥಾ ಕೂಟದ ಕೆಲಸವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಮೇಲೆ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನಿನ 9ನೆ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ವಿಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾಕಾದಷ್ಟುಮಂದಿ ಸಭಿಕರು (ಎಂದರೆ, ದೀವಾನರೂ, ಅಥವಾ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾರಾದರೂ ಬಬ್ಬರು ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ಸಭಿಕರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಮಂದಿಯು) ಅಂದಿಲ್ಲದೆ ಇದ್ದರೆ, ಅಂದಿರುವ ಸಭಿಕರು, ಯಾವ ವಿಧವಾದ ಕೆಲಸವನ್ನೂ ಹೊಗದೆ, ದೀವಾನರಿಂದ ತಿರಿಗಿ ಕರಸಲ್ಪಡುವವರೆಗೆ ನಿಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಆ ಸಂಗತಿಯು ಸಭೆಯ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ಸೆಕ್ರಿಟೆರಿಯಿಂದ ಬರೆಯಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮ.

7. ಸೆಕ್ರಿಟೆರಿಯು ಪ್ರತಿ ಕೂಟಕ್ಕೂ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿರುವ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಮೂರು ಸರಿಯಾದ ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಪ್ರತಿ ಸಭಿಕನಿಗೂ ಸೇರುವಂತೆ ಅಂಥಾ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕ ಕೆಲಸದ ವಿವರವನ್ನು ತಿಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. 7ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರ್ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗದ ಯಾವ ಕೆಲಸವೂ ಯಾವ ಕೂಟದಲ್ಲಿಯೂ, ಅಂಥಾ ಕೂಟಕ್ಕೆ ದೀವಾನರ ಅಪ್ಪಣೆಯು ಮುಂದಾಗಿ ಪಡೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೆ ಹೊರತು, ನಡೆಸಲ್ಪಡಕೂಡದು.

9. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಕೆಲಸವು ನಡೆಸಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಕ್ರಮವನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ, ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ, ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮವು 10ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆಸನದಲ್ಲಿ ಕೂತುಕೊಂಡ ತರುವಾಯ:—

(1) ಸೆಕ್ರಿಟೆರಿಯು, ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನಿನ 13ನೆ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆ, ಶ್ರೀವರ್ಮ ಮಹಾರಾಜರವರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ನುಗಳನ್ನೂ, ಕಡೇ ಸಲದ ಕೂಟವು ಸೇರಿದ ಈಚೆಗೆ ಸಮ್ಮತಿಸಲ್ಪಡದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನೂ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(2) ಸೆಕ್ರಿಟೆರಿಯು ಕಡೇ ಸಲದ ಕೂಟವು ಸೇರಿದ ಈಚೆಗೆ ತನ್ನ ಬಳಿಗೆ ಬಂದಿರುವ ಸಭೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನೂ ಇತರ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನೂ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಅಂಥಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನೂ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನೂ ಸಭೆಗೆ ಓದತಕ್ಕದ್ದು;

(3) ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅಪ್ಪಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಸಭಿಕರು ಅದಕ್ಕೆ ದೀವಾನರ ಖರಹಮೂಲಕವಾದ ಅಪ್ಪಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಅಂಥಾ ಅಪ್ಪಣೆಯು ಪಡೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿತೆಂದು ವಿಜ್ಞಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(4) ಸಭೆಯು ಆಗ ಕಡೇ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಮುಗಿಸದೆ ಬಿಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಕೆಲಸ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಮಾಡಿ,

(5) ಸಭೆಯು ಆ ದಿನದ ಉಳಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಮಾಡಲು ಪ್ರವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಪಡಿಸೋಣ.

11. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕಾಪಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಭಿಕರಿಂದ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕ್ರಮದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಗಳನ್ನೂ ಮತ್ತು ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನೂ ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕ್ರಮದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಂಕವನ್ನು ಕುರಿತು ಯಾ ಚರ್ಚೆಯೂ ನಡೆಕೂಡದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಿರ್ಣಯವು ಕಡೆಯದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಯಾವ ಸಭಿಕನಾದರೂ ಕ್ರಮದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅವಧಾನಕ್ಕೆ ತರಬಹುದು; ಮತ್ತು ಆತನು ಹಾಗೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಾಗ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಸಭಿಕರೂ ನಿಶ್ಶಬ್ದವಾಗಿರಬೇಕು.

13. ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಆಲೋಚನೆಗೆ ಬರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಸಭಿಕನು ತನ್ನ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಮಾತಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಸಂಬೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಸಭಿಕರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಸಂಗಗಳನ್ನು ಓದಬಹುದು ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಕಾಗದಗಳಿಂದ ವಚನಗಳನ್ನೂ ಕೂಡ ಪ್ರಸಂಗಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ ಓದಬಹುದು.

15. ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಇರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕುರಿತು ವಿನಾ, ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಿಶೇಷ ಅಪ್ಪಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಹಿಂದಿನ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ತಾನು ಹೇಳಿದ್ದುದಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆಯಾಗಿ ವಿನಾ, ಯಾವ ಸಭಿಕನೂ ಮಾತನಾಡಕೂಡದು.

16. ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ವಿನಾ, ಬಂದು ಬಿಲ್ಲಿನ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಸಭೆಯು ನಿಶ್ಚಯಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ವಿಜ್ಞಾಪಕನಲ್ಲದ ಯಾವ ಸಭಿಕನೂ ಬಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಬಂದಾವರ್ತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಮಾತನಾಡಕೂಡದು; ಆದರೆ, ವಿಜ್ಞಾಪಕನು ತನ್ನ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿದ್ದರೆ ಅವನು ಬಂದು ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಪ್ಪಣೆ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಇರುವ ವಿಷಯವು ಬಂದು ಬಿಲ್ಲಿನ ತಿದ್ದುಪಾಟಾಗಿದ್ದರೆ, ಆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ತಿದ್ದುಪಾಟಿನ ವಿಜ್ಞಾಪಕನ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಯ ತರುವಾಯ ಮಾತನಾಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಬಂದು ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿದ ಸಭಿಕನು ಆ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಕುರಿತು ತಿರಿಗಿ ಮಾತನಾಡಬಹುದು ಒಬ್ಬ ಸಭಿಕನು ತಾನು ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ವಿಷಯವು ತಪ್ಪಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದಕ್ಕೋಸರವೂ ಕೂಡ ತಿರಿಗಿ ಮಾತನಾಡಬಹುದು.

18. ವಿವರಿಸುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರ ಕಾರಣಕ್ಕೋಸ್ಕರ, ಒಬ್ಬ ಸಭಿಕನು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಇರುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಸಭಿಕನನ್ನು ಬಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ, ಆತನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳತಕ್ಕದ್ದು.

19. ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯವೂ (1) ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು, ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು (2) ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಬಹು (ಮಹಾಪಕ್ಷದವರ) ಸಮ್ಮತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಯಾವ ಚರ್ಚೆಯೂ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

21. ಸಭೆಯಮುಂದೆ ಇರುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವ ಕಾಗದಗಳನ್ನಾದರೂ ಅಥವಾ ವರ್ತಮಾನವನ್ನಾದರೂ ಯಾವ ಸಭಿಕನಾದರೂ ಕೇಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಂಥಾ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಶ್ಚಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ದೀವಾನರಾಗಿಲ್ಲದೆ, ಕೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾಗದಗಳು ಅಥವಾ ವರ್ತಮಾನವು ಸಂಸ್ಥಾನದ ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲದ ಯಾವುದಾದರೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿ ಇದ್ದರೆ, ದೀವಾನರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತಳ್ಳಿಪಡಿಮಾಡಬಹುದು.

5. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಗಳು.

22. ಯಾವುದಾದರೂ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಸಭಿಕರು ಅದಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿನ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕುರಿತು ವರ್ತಮಾನ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಯಾವುದರಲ್ಲಿ ಅವರು ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸುತ್ತಾರೆಯೊ, ಅಂಥಾ ಕೂಟಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿರುವ ದಿನಕ್ಕೆ ಕಡೇಪಕ್ಷ ಆರು ಸರಿಯಾದ ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಸೆಕ್ರಿಟರಿಗೆ ತಲಪುವಂತೆ ಬರಹಮೂಲಕವಾಗಿ ಅಂಥಾ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. ಆದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ತಮಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ತೋರಿದರೆ, ಯಾವುದನ್ನು ಕುರಿತು ಅಂಥಾ ವರ್ತಮಾನವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲವೊ ಅಂಥಾ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಪ್ಪಣೆ ಕೊಡಬಹುದು.

23. ಹಿಂದಿನ ನಿಬಂಧನೆಯು ಮೇರೆ ಯ್ಯೂಪುಪ್ರಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ವರ್ತಮಾನ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರೆಯೊ ಅಂಥಾ ಎಲ್ಲಾ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಗಳೂ 7ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಸೆಕ್ರಿಟೆರಿಯಿಂದ ತಯಾರ್ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರೊಪೊಸಲು ಯಾವುದೇ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯೂ ಸಭೆಯಿಂದ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

25. ಯಾವುದನ್ನು ಕುರಿತು ತಕ್ಕ ವರ್ತಮಾನವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರೆಯೋ ಅಂಥಾ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು, ಯಾರಿಂದ ವರ್ತಮಾನವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿತೊ ಆ ಸಭಿಕನು ಇಲ್ಲದೆ ಇರುವಾಗ ಮತ್ತು ಅವನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆ ಯಾವನಾದರೂ ಇತರ ಸಭಿಕನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದು; ಆದರೆ, ಹಾಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಡದೆ ಇದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಬಬ್ಬ ಸಭಿಕನು ತನ್ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಒಂದು ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರೆ, ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ಯಾವನಾದರೂ ಇತರ ಸಭಿಕನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದು, ಇಲ್ಲ, ಹಾಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಡದೆ ಇದ್ದರೆ, ಸಭೆಯು ಅನ್ಯಥಾ ಆಜ್ಞೆ ಮಾಡಿದ ಹೊರತು ಅದರ ಮುಂದೆ ಇಡಲ್ಪಡಕೂಡದು.

26. ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳು ನಿಶ್ಚಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿಕೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಅದನ್ನು ಕುರಿತು ಸಭೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೇಳುವಾಗ, ತಮಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ತೋರಿದರೆ, ಮೊದಲಿನ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನಾದರೂ ಆಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ, ಸಮ್ಮತಿಗೆ ನೊಪಲು ಪ್ರಾರ್ಥಕತಕ್ಕದ್ದು (ಅಂದರೆ ಅವನ್ನು ಕುರಿತು ಸಭಿಕರ ಸಮ್ಮತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳತಕ್ಕದ್ದು.)

27. ಬಂದು ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ಖಲೇ ವ್ಯಾತಿನ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಆ ನಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಕುರಿತ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಮುಂದಾಗಿ ವರ್ತಮಾನ ಕೊಡದೆ ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಲ್ಪಡಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ, ಬಂದ್ದು ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ನಿಜವಾಗಿ ನಿಷ್ಪ್ರಾರ್ಥಕವಾದ ಯಾವ ತಿದ್ದುಪಾಟೂ ಸಭೆಯಿಂದ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

28. ಬಂದು ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ಪ್ರೂಟದಲ್ಲಿ ಆಗಲೆ ಪ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬಂಡು ವಿಷಯವನ್ನು ನಿಜವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ್ದರೆ ಆಥವಾ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಆಗಲ್ಲೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯ್ಯೂನ್ಯದಾರರೂ ಉಪಸ್ಥೇಪ (ಪ್ರೀವ್ಯೂನ) ಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹಗವಾಗಿದ್ದರೆ ಅದು ಸಭೆಯಿಂದ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

29. ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ಬೇರೆಬೇರೆ ಅಂಗಗಳಿಗೆ ಪ್ರಂಬಂಧಿಸಿದರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಹಾಗೆ ವರಿಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ತೋರಿದರೆ, ಪ್ರತಿ ಅಂಕವೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವೀರ್ಧರ್ಮನಿಸಲ್ಪಡುವ ಹಾಗೆ ಆ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ವಿಭಾಗಿಸಬಹುದು.

೬. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.

30. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಬ್ಹರಹ್ಮ ವ್ಯೂಲ್ಲಕವಾಗಿ ವೀವಾನರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಮುಂದಾಗಿ ಪಡೆದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವ ಸಭಿಕನಾದರೂ ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನಿನ 12ನೆ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅಪ್ಪಣೆಯು ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಬಹುದು; ಆದರೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಬಿಲ್ಲಿನ ಹೆಸರನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಕಡೇ ಪಕ್ಷೆ ಆರು ಸರಿಯಾದ ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಸೆಕ್ರಿಟೆರಿಗೆ ವರ್ತಮಾನವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

31. ಬಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅಪ್ಪಣೆಗೋಸ್ಕರ ಮಾಡಿದ ವಿನ್ನಹವು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ವಿಜ್ಞಾಪಕನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಉಪಾಯದ (ನ್ಯಾಯ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು) ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣವಾದ ವಿವರಣೆಯೊಡನೆಯೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಗದಗಳೊಡನೆಯೂ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸೆಕ್ರಿಟೆರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸೆಕ್ರಿಟೆರಿಯು ಕೂಡಲೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನೂ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ವಿವರಣೆಯನ್ನೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಗದಗಳನ್ನೂ ಅಚ್ಚುಹಾಕಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಭಿಕರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಬಬ್ಬನಿಗೂ ಕಳುಹಿಸಿ ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿಯೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿಯೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಯಾವಾಗ ಅಂಥಾ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕಟನೆಯು ಆಲೋಚಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದೋ ಸಭೆಯು ಅಂಥಾ ಮುಂದಿನ ಕೂಟದ ವರೆಗೆ ದೀವಾನರ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಕಟನೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿಡಬಹುದು.

32. ದೀವಾನರು, ತಮಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ತೋರಿದರೆ, 30ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅಪ್ಪಣೆಯು ಕೋರಲ್ಪಡದೆ ಇದ್ದರೂ ಯಾವುದಾದರೂ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಅದರ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ವಿವರಣೆ ಸಹಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟಿನಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿಯೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಸೆಕ್ರಿಟೆರಿಗೆ ಆಜ್ಞಾಪಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಸೆಕ್ರಿಟೆರಿಯು ಅದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ವಿವರಣೆಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಭಿಕರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಬಬ್ಬನಿಗೂ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಬಂದು ಬಿಲ್ಲು ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲಿಗೆ, ಅದನ್ನು ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅಪ್ಪಣೆಗೋಸ್ಕರ 30ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯು ಮೇರೆ ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

33. 31ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಬಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅಪ್ಪಣೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಅಥವಾ 32ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಪ್ರಕಟನೆಗೆ ಅಪ್ಪಣೆಯಾದ ತರುವಾಯ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ಸೆಕ್ರಿಟೆರಿಗೆ ಆರು ಸರಿಯಾದ ದಿನಗಳ ವರ್ತಮಾನ ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಅದನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಬಹುದು; ಆದರೆ ಪ್ರಕಟನೆಯು ತಾರೀಖಿನಿಂದ 15 ಸರಿಯಾದ ದಿನಗಳ ವರೆಗೆ ಯಾವ ಬಿಲ್ಲನ್ನೂ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಕೂಡದು.

ಒಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವಾಗ ಅದನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಓದಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ವಿಜ್ಞಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲತತ್ವವೂ ಅದರ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳೂ ಆಗ ಚರ್ಚಿಸಲ್ಪಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಆ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಸಭೆಯು ಆಗ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಬಂದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ (ಸೆಲೆಕ್ಟ್ ಕಮಿಟಿ) ಕಳುಹಿಸುವ ವಿಷಯವನ್ನು

ಆಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಹಾಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದರೆ, ಸಭೆಯು ನಿಯುಕ್ತ ಸಭೆ (ಕಮಿಟಿ) ಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಬಂದು ಕ್ಲುಪ್ತ ಪಡಿಸಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದೂ ಕೂಡ ಆಜ್ಞಾಪಿಸಬಹುದು.

34. ಬಂದು ಬಿಲ್ಲು ಸಾಗುತ್ತಿರುವಾಗ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಅದನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ಅದನ್ನು ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಪ್ಪಣೆಗೋಸ್ಕರ ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು, ಅಂಥಾ ಅಪ್ಪಣೆಯು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ತದನುಸಾರ್ವತಾಗಿ ಬಿಲ್ಲು ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. 32ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯು ವೇರೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೂ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಡದೆ ಮತ್ತು ಓದಲ್ಪಡದ ಇರುವ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಮಾತ್ರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸದೆ ಅದನ್ನು ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

7. ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜ (ಸೆಲೆಕ್ಟ್ ಕಮಿಟಿ).

35. ಸಭೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾದರೂ ಸಭೆಯಿಂದ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಗಳು ನೇಮಕವಾಡಲ್ಪಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಭೆಯು ಮುಂದಕ್ಕೆ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಅಂಥಾ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಗಳು ಸೇರಿ ಅವರ ರಿಪೋರ್ಟುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ಯಾವಾಗಲೂ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಆಲೋಚಿಸಲು, ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಸಾಮಾಜಿಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

36. ಬಂದು ಬಿಲ್ಲು ಆಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಬಂದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿರುವಾಗ, ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ವಾಕ್ಯವನ್ನೂ ಪರಿಚರ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತನಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ತೋರುವ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಸಭೆಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಕೆಲಸವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

37. ಯಾವುದರೊಳಗೆ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವು ಬಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕುರಿತು ತನ್ನ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂಬ ಅಂಥಾ ಕಾಲವನ್ನು ಸಭೆಯು ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ್ದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವು ಆ ಕಾಲದೊಳಗೆ ತನ್ನ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಯಾವ ಕಾರಣದಿಂದಲಾದರೂ ಆಗದೆ ಇದ್ದರೆ ದೀವಾನರು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನ ಬಿನ್ನಹದ ಮೇಲೆ ಆ ಕಾಲವನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು.

38. ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ರಿಪೋರ್ಟು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾಜಿಕರಿಂದಲೂ ಅಥವಾ ಅವರಲ್ಲಿ ಮಹಾಪಕ್ಷ (ಮೆಜಾರಿಟಿ) ದವರಿಂದ ರುಜು ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು; ಆದರೆ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಯಾವ ಸಾಮಾಜಿಕನಾದರೂ ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಬಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಬಹುದು.

39. ಬಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಆಲೋಚಿಸಲು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ರಿಪೋರ್ಟು ಉದ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯವಾದ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳ ಮತ್ತು ಅಂಥಾ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳ ಕಾರಣಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅಥವಾ ಅದು ಆಲೋಚನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬೇಕೆಂಬ ಬಂದು ಶಿಫಾರಸನ್ನು ಒಳಕೊಂಡಿರಬಹುದು.

40. ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ರಿಪೋರ್ಟು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಬೇರೆಬೇರೆ ಸಾಮಾಜಿಕರಿಂದ ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿರಬಹುದಾದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು, ಮತ್ತು (ಬಿಲ್ಲು ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ) ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದಿಂದ ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಾಗೆ ಇರುವ ಬಿಲ್ಲು ಅಚ್ಚು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟು ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳು ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿ ಸಭಿಕನಿಗೂ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ರಿಪೋರ್ಟು ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು (ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಮತ್ತು (ಬಿಲ್ಲು ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ) ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬಿಲ್ಲು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬಹುದಾದ ಅದರ ಭಾಗವು ಕೂಡ, ನಿಯುಕ್ತ ಸಭೆಯಿಂದ ಅನ್ಯಥಾ ಆಜ್ಞಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದ ಹೊರತು, ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿಯೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿಯೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

41. ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನೂ ಸೇರಿ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಸಾಮಾಜಿಕರಲ್ಲಿ ಮಹಾಪಕ್ಷದವರು ಬಂದಿದ್ದ ಹೊರತು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಯಾವ ಕೂಟದಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಯಾವ ಕೆಲಸವನ್ನೂ ನಡೆಸಕೂಡದು.

42. ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವು ಅವರ ಸ್ವಂತ ಸಭಾನಾಯಕನನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು; ಯಾರು ಅಸಡ್ಡೆ ಮಾಡುತ್ತಾನೆಯೊ ಅಥವಾ ಕೂಟಗಳಿಗೆ ಬರಲು ಅಶಕ್ತನಾಗಿರುತ್ತಾನೆಯೊ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಅಂಥಾ ಯಾವನಾದರೂ ಸಾಮಾಜಿಕನ ಹೆಸರನ್ನು ದೀವಾನರಿಗೆ ರಿಪೋರ್ಟು ಮಾಡಲು ಸಭಾನಾಯಕನಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ದೀವಾನರು ಆಮೇಲೆ ಸಭೆಯ ಸಭಿಕರಲ್ಲಿ ಬಬ್ಬನನ್ನು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮಾಜಿಕನಾಗಿ ನೇಮಿಸಬಹುದು.

43. ಬಂದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವು, ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಬಗ್ಗೆ, ತಮ್ಮ ಕೂಟಗಳಿಗೆ ಬಂದಿರಲು ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನನ್ನಾದರೂ ಕರೆಯಬಹುದು.

44. ಬಂದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವು ಬಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಆಲೋಚಿಸಲು ಸೇರಿರುವಾಗ, ಬಿಲ್ಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟು ಸಕ್ರೆಟರಿಗೆ ತಲಪಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳೂ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸೋಣ.

45. 33ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯ ವೇರೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದು ಬಿಲ್ಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಓದಲ್ಪಟ್ಟು ಬಂದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಆಲೋಚನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅದನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಾಗ, ಯಾವುದರಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು,

ಶಿಕ್ಷಣೆ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಮೀರಿ ಒಡಲ್ಪಟ್ಟಿತೋ ಅಂಥಾ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಹದಿನೈದು ಸರಿಯದ ದಿನಗಳು ಕಳೆದು ಹೋಗುವಪರೆಗೆ ಸಭೆಯು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರವರ್ತಿಸಕೂಡದು.

ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಆಲೋಚನೆಗೆ ಬರುವ ದಿನದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಬಂದಿರುವ ಕ್ರಮವಾದ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಶ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

46. 33ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಬಿಲ್ಲು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿಗ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಮತ್ತು (ಬಿಲ್ಲು ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ) ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಹದಿನೈದು ಸರಿಯದ ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚೆ, ಸಭೆಯ ಸಭಿಕರೆಲ್ಲ ಪ್ರತಿ ಬಿಟ್ಟಿನಲೂ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದ ಹೊರತು ಮತ್ತು 46ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡ ಪ್ರಕಟನೆಯನ್ನು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವು ತೆಗೆದುಹಾಕದೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂಥಾ ಪ್ರಕಟನೆಯು ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು ಸರಿಯಾದ ದಿನಗಳು ಕಳೆದುಹೋಗುವ ವರಗೆ, ಬಿಲ್ಲು ಸಭೆಯಿಂದ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ. ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬೆಳಪಟ್ಟು, ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು, ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಕೊಡುವಾಗ, ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ರಿಪೋರ್ಟು ಒಡನೆ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು, ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಆಲೋಚನೆಯನ್ನು ಬಂದು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಾಟಕ್ಕೆ ನಿಲ್ಲಿಸಿಡಬೇಕೆಂದು ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಬಹುದು. ಬಂದು ಬಿಲ್ಲು ಆಲೋಚನೆಗೆ ತಗದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡಬೇಕೆಂಬ ಈ ನಿಬಂಧನೆಯ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ಮೇಲಿನ ಚರ್ಚೆಯು ಆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲತತ್ವದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಹೋಗಕೂಡದು.

47. ಬಂದು ಬಿಲ್ಲಿನ ಸಾರಾಂಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಂದು ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಯಾವ ಸಭಿಕನಾದರೂ ಸೂಚಿಸಿರುವ ತಿದ್ದುಪಾಟಿನ ಬಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು 22ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಸೆಕ್ರಿಟರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸೆಕ್ರಿಟರಿಯು 7ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ತಯಾರ್ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು; ಆದರೆ ಬರೀಮಾತಿನ ಸ್ವಭಾವವುಳ್ಳ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳ ಅಥವಾ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ (ಮಹಾಪಕ್ಷದವರಿಂದ ಒಪ್ಪಲ್ಪಟ್ಟ) ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳ ಮೇಲೆ ಹುಟ್ಟುವ, ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಮುಂದಾಗಿ ಕೊಡಲು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

48. ಬಿಲ್ಲು ನಿಜವಾಗಿ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡುವವರೆಗೆ ಅದರ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಕೂಡದು, ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಯಾವುವುಗಳಿಗೆ ಅವು ಸಂಬಂಧಿಸುತ್ತವೆಯೊ ಅಂಥಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅವನ್ನು ಆಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳು ವಿಜ್ಞಾಪನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ 24, 25, 26, 28, ಮತ್ತು 29ನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

49. ಬಂದು ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಂದು ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಅಸಂಬದ್ಧವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಅಸಮ್ಮಗ್ರವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಸಾರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅದರ ಹಾಗೆಯೇ ಇರುವ ಬಂದು ತಿದ್ದುಪಾಟು ಅದೇ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಆಲೋಚಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಸಭೆಯಿಂದ ಹಿಂದೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿತು ಎಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ಚರ್ಚೆಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ (ಸಭೆಯ) ಸಮ್ಮತಿಗೆ ಹಾಕಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಬಹುದು.

50. (ಬಿಲ್ಲು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ) ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳು ಮತ್ತು ಸಭೆಯು ಮುಂದೆ ಸಭಿಕರಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲಾದರೂ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟುರಬಹುದಾದ ಇತರ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳು ಸಭೆಯಿಂದ ಆಲೋಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ಅಥವಾ ಅತನು ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ ಯಾವನಾದರೂ ಇತರ ಸಭಿಕನು, ಮುಂದಿನ ಬಂದು ಕೂಟದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ನಿರ್ಣಯಿಸಬೇಕೆಂದು ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಬಹುದು.

ಅಂಥಾ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಆಲೋಚಿಸಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವುಗಳಲ್ಲದ ಯಾವ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನೂ, ದೀವಾನರ ವಿಶೇಷ ಅಪ್ಪಣೆ ಇಲ್ಲದೆ, ಈ ದಶೆಯಲ್ಲಿ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

9. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಅಂತ್ಯ ದಶೆಗಳು.

51. ಬಂದು ಬಿಲ್ಲು ಸಭೆಯಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಸೆಕ್ರಿಟರಿಯು ಅದರ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಂಗ್ರಹಗಳನ್ನೂ, ಅದರ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೊಡೋಣವೆನ್ನೂ ಫೈನಲ್ ಮಾರ್ಕ್ ಮಾಡಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆ ಶ್ರೀವರ್ಮ ಮಹಾರಾಜರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ದೀವಾನರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

52. ದೀವಾನರು ಬಿಲ್ಲಿನ ಕೆಳಗೆ ಬರಹಮೂಲಕವಾದ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟಿನಿಂದ ಶ್ರೀವರ್ಮಮಹಾರಾಜರ ಸಮ್ಮತಿ ಅಥವಾ ಅಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲು ಅಂಥಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟಿನ ಸಹಿತ ಸಭೆಯ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳ ಜತೆಗೆ ಇಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

53. ಬಂದು ಬಿಲ್ಲಿಗೆ ಸಮ್ಮತಿಸದಿರುವ ಅಥವಾ ಶ್ರೀವರ್ಮ ಮಹಾರಾಜರವರು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಎಣಿಸಬಹುದಾದ ಬದಲಾವಣೆಯೊಡನೆ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವ, ಶ್ರೀವರ್ಮಮಹಾರಾಜರವರ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡೆಸೋಣವನ್ನು ಕುರಿತು ಯಾವ ಸಭಿಕನೂ ಯಾವ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನೂ ಮಾಡಕೂಡದು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಅದನ್ನು ಸಭೆಯು ಆಲೋಚನೆಗೆ ತರಕೂಡದು.

54. ಬಂದು ಬಿಲ್ಲು ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ನಿನ 13ನೆ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆ ಶ್ರೀವರ್ಮ ಮಹಾರಾಜರವರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾಗ್ಯೆ, ಅದು ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟಿನಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿಯೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

55. ಸಭೆಗೆ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರಬೇಕು :—

1. ನಿಜವಾಗಿ ಸಭೆಯು ಆಲೋಚನೆಯುಲ್ಲಿರುವ ಒಂದಾನೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಬೇಕು ;
2. "ನ್ಯಾಯ ವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಗೆ" ಎಂದು ಅವುಗಳಿಗೆ ವಿಳಾಸ ಬರದಿರಬೇಕು ;
3. ತಾರೀಖು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟು ಅರ್ಜಿದಾರ, ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ರುಜು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು ;
4. ವಿನಯವಾದ ಮತ್ತು ಮರ್ಯಾದೆಯುಳ್ಳ ಮಾತುಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರಬೇಕು ; ಮತ್ತು
5. ಒಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯೊಡನೆ ಮುಗಿಸಬೇಕು.

56. ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯು 55ನೆ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಹಾಕಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ರುಜುವಿನ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಸಂದೇಹಪಡಲು ಸೆಕ್ರಟರಿಗೆ ಕಾರಣ ತೋರಿದರೆ, ಆತನು ಅರ್ಜಿಯು ಹಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆ ಅಂಕವನ್ನು ವೃದ್ಧೀಕರಿಸಿ (ಸರ್ಟಿಫೈಮಾಡಿ) ಆ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಸಭೆಗೆ ರಿಪೋರ್ಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಭೆಯು ಆಗ ಆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಳ್ಳಿಬಿಡಬಹುದು. ಅದು ಆಗ ಹಾಗೆ ತಳ್ಳಿಹಾಕಲ್ಪಡೆಯಲೆಂದುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾದ ವಿವರವೊಡನೆ ಅರ್ಜಿದಾರ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಾಪಸು ಕಳಿಸಿಹಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

57. ಅರ್ಜಿಯು 55ನೆ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿದ್ದರೆ, ಸೆಕ್ರಟರಿಯು, ಅವಶ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಒಂದು ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಬರೆದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಓದುವುದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆಗೆ ತರಬಹುದು. ಸಭೆಯು ತನಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ತೋರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬಹುದು.

11. ಸಭೆಗೆ ಪರಕೀಯರನ್ನು ಬಿಡೋಣ.

58. ಸಭೆಯು ಸೇರಿರುವ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಜನಗಳು ಸೆಕ್ರಟರಿಗೆ ಬಿನ್ನಹ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಆತನು ಅವರ ಮೇಲೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

59. ಸಭೆಯು ಸೇರಿರುವಾಗ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪರಕೀಯರೆಲ್ಲರೂ ಆಚೆಗೆ ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಅಪ್ಪಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

60. ಸ್ವಾರ್ಥಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಒಂದು ಬಿಲ್ಲು ಸಭೆಯ ಅಥವಾ ಅದರ್ಥ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಆಲೋಚನೆಯಲ್ಲಿದ್ದು ಯಾವನ ಅರ್ಥಗಳು ಹಾಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿವೆಯೋ ಅಂಥ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಾದರೂ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ವಕೀಲನ ಮೂಲಕ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ಅಪ್ಪಣೆಯಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ಅಥವಾ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಬಿನ್ನಹ ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ, ಸಭೆಯು ಅಥವಾ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವು ಯಾವನಾದರೂ ಸಭಿಕನ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯ ಮೇರೆ ಯಾವುದೇರಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿತೊ ಅಂಥಾ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮುಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಸೂತ್ತಾದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದಿನದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಥವಾ ಅವನ ವಕೀಲನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದೆಂದು ಅಪ್ಪಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ; ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಥವಾ ಅವನ ವಕೀಲನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದಿನದಲ್ಲಿ ಬರದೆಹೋದರೆ, ಸಭೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಪ್ಪಣೆಯು ರದ್ದಾದಂತೆ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

61. 43ನೆ ಮತ್ತು 60ನೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವಂತೆ ವಿನಾ ಯಾವ ಪರಕೀಯನೂ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವನ್ನೂ ಸಂಬೋಧಿಸಲು ಅಪ್ಪಣೆ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

62. ಸಭೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಒಂದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವನ್ನು ಸಂಬೋಧಿಸಲು 60ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಅಪ್ಪಣೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಯಾವನಾದರೂ ಮನುಷ್ಯನ ವಿಚಾರಣೆಯು, ಅಂಥಾ ಮನುಷ್ಯನ ಹೇಳಿಕೆಯು ಅಸಂಗತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅತಿ ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಇದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಮತ್ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರ ಸಾಕಾದ ಕಾರಣಕ್ಕೊತ್ತಿಸ್ತರೆ, ನಿಷ್ಪ್ರಯೋಜನವಾಗತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಯಾವ ಸಭಿಕನಾದರೂ ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಬಹುದು.

12. ಸೆಕ್ರಟರಿಯ ಕೆಲಸಗಳು.

63. ಹಿಂದಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ಜತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸೆಕ್ರಟರಿಯು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು :—

1. ಸಭೆಯ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತನ್ನ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ;
2. ವಿಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು ;
3. ಎಲ್ಲಾ ಕೂಟಗಳಿಗೂ ಬಂದು ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ;
4. ಅಚ್ಚು ಹಾಕಬೇಕೆಂದು ಆಜ್ಞಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದಗಳ ಅಚ್ಚು ಪ್ರಾಕೋಣವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ;
5. ಸಭೆಯಿಂದ ಆಜ್ಞಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ತಿದ್ದುಪಟುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವುದು, ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧವಾದ ತಪ್ಪುಗಳಿಲ್ಲದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಗಳನ್ನೂ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ಗಳನ್ನೂ ಪರಿಶೋಧಿಸುವುದು ;

6. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮತ್ತು ರಿಗ್ಯುಲೇಷ್ಯನ್‌ಗಳ ಅಂಚಿನ ಸಂಗ್ರಹಗಳನ್ನೂ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನೂ (ಶಿರ್ನಾಮೆಗಳು) ಮತ್ತು ಏರ್ಪಾಡನ್ನೂ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಕೋಣವನ್ನೂ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡುವುದು;

7. ಸಭೆಯ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಡಸುವುದು;

8. ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಾಗ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಮಾಡುವುದು;

9. ಸಭೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

13. ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು (ರಿಕಾರ್ಡ್ಸ್).

64. ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹವು ಅಡಗಿರುವ ಒಂದು ದಿನಚರಿಯನ್ನು (ಜರ್ನಲ್) ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕೂಟದ ತರುವಾಯ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿಯೂ ರುಜುವಿಗಾಗಿಯೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಂಥಾ ಸಂಗ್ರಹದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕೂಟವೂ ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಲ್ಲಿಯೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿಯೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟಿನಲ್ಲಿಯೂ ಕೂಡ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

65. ಸಭೆಯ ವಿಚಾರಕ್ಕೆ ಬಂದ ಅಥವಾ ಸಭೆಯ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆ ರವಾನಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದಗಳ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳ ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನೂ ಅನುಕ್ರಮವಣಿಕೆಯನ್ನೂ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯ.

66. ಸಭೆಯು ಒಂದು ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆದರೂ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದರ ಉಪಯೋಗವನ್ನಾದರೂ ಕೊಂಚಕಾಲ ನಿಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

67. ಯಾವುದರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಪರಿಯಂತ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯೂ ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಲ್ಲವೋ ಅಂಥಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆ ಕೆಲಸದ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು; ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

68. ದೀವಾನರು ಅಥವಾ ಒಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ಇನ್ಯಾರಾದರೂ ಇತರ ಸಭಿಕನಿಗೆ ಅದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವನಿಗೆ ಅದು ಹಾಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತೊ ಆ ಸಭಿಕನು ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

69. ಯಾವ ಸಭಿಕನಾದರೂ ಸಭೆಯು ಮುಂದೆ ಇರುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾಗದಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ವರ್ತಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸೆಕ್ರಿಟೆರಿಗೆ ಬಿನ್ನಹ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ದೀವಾನರು ಅಂಥಾ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದೆ ಎಂದು ನಿಶ್ಚಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ತಾರೀಖು 9ನೆ ಏಪ್ರೆಲ್ 1907.

ನಂ. 9350—ಸ್ಯಾನಿಟರಿ 124-06-3, 1897ನೆ ಇಸವಿಯ 2ನೆ ಸಂಬರಿನ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಜಾಡ್ಯಗಳ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನಿನ 2ನೆ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಶ್ರೀಮನ್ಮಹಾರಾಜರವರ ಸರ್ಕಾರದವರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸುವ ರಗ್ಯುಲೇಷನನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸಲು ಹುಕುಂ ಪ್ರಯಾಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ:

ಡಿಸ್ಇನ್‌ಫೆಕ್ಷ್ಯನ್ ಯಾ ಸೋಂಕು ಹೋಗಲಾಡಿಸುವ ವಗ್ಗೆರೆ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಜನಗಳ ಸೌಖ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದಕ್ಕೂ ರೋಗದ ಸೋಂಕು ಹರಡದಂತೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೂ ಅನುಕೂಲಿಸುವಹಾಗೆ, ಮೈಸೂರು ನಗರದ ಎಲ್ಲಾ ಜನರೂ ತಮ್ಮ ಮನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸತ್ತ ಇಲಿಗಳನ್ನು ಕಂಡವನ್ನು ಕುರಿತು ಹಾಗೆ ಕಂಡ 12 ಘಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಹೆಲ್ತ್ ಆಫಿಸರ್ ಯಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿರುವ ಪೋಲೀಸು ಸ್ಟೇಷನ್ ಹೌಸಿಯಾ ಠಾಣೆಯ ಆಫಿಸರಿಗಾಗಲಿ ರಿಪೋರ್ಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತಾರೀಖು 16ನೆ ಏಪ್ರೆಲ್ 1907.

ನಂ. ಜೆ. 3183—Regis. 20-06—2, 1904ನೆ ಇಸವಿಯ IIIನೆಯ ನಂಬರಿನ ರಗ್ಯುಲೇಷನಾವ (ಗ್ರಂಥ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೂ, ಶಾಸ್ತ್ರಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಕ್ಕೂ ಸಂಬಂಧಪಡುವ) ಸಂಘಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷ್ಯನ ಬಗ್ಗೆ ಆದ ರಗ್ಯುಲೇಷನಿನ 4ನೆಯ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಘಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷ್ಯನ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಫೀಸು, ಮತ್ತೊಂದು ಹುಕುಂ ಕೊಡುವ ವರೆಗೆ, ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಂದ ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಇಳಿವು ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು, ಶ್ರೀಮನ್ ಮಹಾರಾಜರವರ ಸರ್ಕಾರದವರು ಅಜ್ಞಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ,

ಕೆ. ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಐಯ್ಯರ್,

ಸೆಕ್ರಿಟರಿ.